

江坂図書館

多目的室利用の手引き

2023年7月27日

グリーンホスピタルサプライ江坂公園

目次

多目的室を利用するには	1
1. はじめに	1
2. 市民講習会とは	1
3. 市民講習会を開催するための条件	1
4. 市民講習会への申し込み	2
■ 多目的室使用申請	2
■ 提出書類について	2
■ 多目的室使用料について	2
■ 貸し出しを行える備品について	2
■ 市民講習会の申し込み前に、下記の内容を必ず確認してください	3
書類申請から開催までの流れ	4
市民講習会を開催するにあたり、注意事項	5
■ 多目的室使用の注意事項	5
■ 多目的室使用のキャンセルについて	5
■ 気象警報時の臨時休館について	5
提出書類の記入例	6
様式-① 多目的室市民講習会施設使用申請書の記入例	6
様式-② 同意書の記入例	7

多目的室を利用するには

1 はじめに

この「多目的室利用の手引き」は、吹田市立図書館条例及び吹田市立図書館の管理運営に関する規則を遵守することを前提に、多目的室の利用について定めるものです。

2 多目的室

多目的室は公用として使用されているが、指定管理事業者の管理となっても市民講習会は公用の一環として今後も使用が可能となるものです。

3 市民講習会とは

市民講習会とは、指定管理事業者の事業の一環として、市民等が主催者となって開催するテーマに沿った内容の講習会、展示会等のことです。

テーマとしては、吹田市が江坂公園の魅力向上に向けた理念に加え、指定管理事業者が江坂公園の活用として掲げているテーマに沿ったものになります。

市民講習会として開催できるテーマ

①子育て ②学び ③ビジネス ④アート ⑤健康 ⑥園芸

市民講習会は、指定管理事業者と吹田市が目指しているテーマを実現していくことで、「もっと、もっと江坂公園で楽しんで頂き、江坂公園を好きになって頂き、江坂公園を未来に残して頂く」ことを、市民協働により達成することを目的とします。

4 市民講習会を開催するための条件

市民講習会を開催するには、以下の要件をすべて満たしていることが必要です。

- ・市民講習会の内容が、テーマに合致すると認められるものであること。
- ・市民講習会は、本市の市民（本市に在住、在学及び在勤する者）を対象に、広く公開で行うものであること。
なお、本市の市民以外の参加を排除する趣旨ではない。
- ・主催者は、個人又は市民公益活動（市民が主体的に行う営利を目的としない社会貢献活動）を行う団体であること。
法人についても同様に、営利（販売・勧誘行為）を目的としない社会貢献活動である場合は、可能とする。

なお、住居地及び所在地を問わない。

- ・主催者は、開催に係る費用負担、安全管理、受講者対応等を主催者として自ら行う能力を有し、指定管理者と協力して、テーマに沿った講習を推進する意思があると認められること。

5 市民講習会への申し込み

■多目的室使用申請

市民講習会を開催するにあたり、「多目的室市民講習会施設使用申請書」を江坂図書館窓口へ提出してください。

申請は、随時受け付けています。

※多目的室を使用したい日の空き状況については、電話もしくは江坂図書館窓口でご確認ください。

但し、電話による多目的室の予約は出来ません。予約には申請書の提出が必要です。

多目的室の予約については、毎月1日に翌月分の予約が可能となります。

(例) 3月31日に使用したい ⇒ 2月1日から予約可能

4月1日に使用したい ⇒ 3月1日から予約可能

申請書提出後、審査の上、開催の可否を連絡させていただきますが、1週間程度の時間を要しますので、余裕を持って提出してください。

■提出書類について

- ・様式-①多目的室市民講習会施設使用申請書

タイムスケジュール表（任意書式） ※3時間を越える場合のみ。

- ・様式-② 同意書

※書き方については、6ページからの「提出書類と記入例」を参考にしてください。

■多目的室使用料について

市民講習会は、指定管理者の事業の一環であるため、使用料は要しません。

市民講習会の主催者は、主催者以外の市民の参加を積極的に促進することにより、市民講習会の趣旨及び注意事項を十分に踏まえ、公の施設の使用として適切なものとしてください。

■貸し出しを行える備品について

貸し出しを行える備品は、以下の通りです。備品のサイズ・数量は、使用申請の際に、ご確認ください。

備 品 名

長机、パイプ椅子、演台、ホワイトボード

※多目的室②については、プロジェクター用スクリーンは常設されており、ご利用が可能ですが、プロジェクターは、市民講習会の主催者にて用意してください。

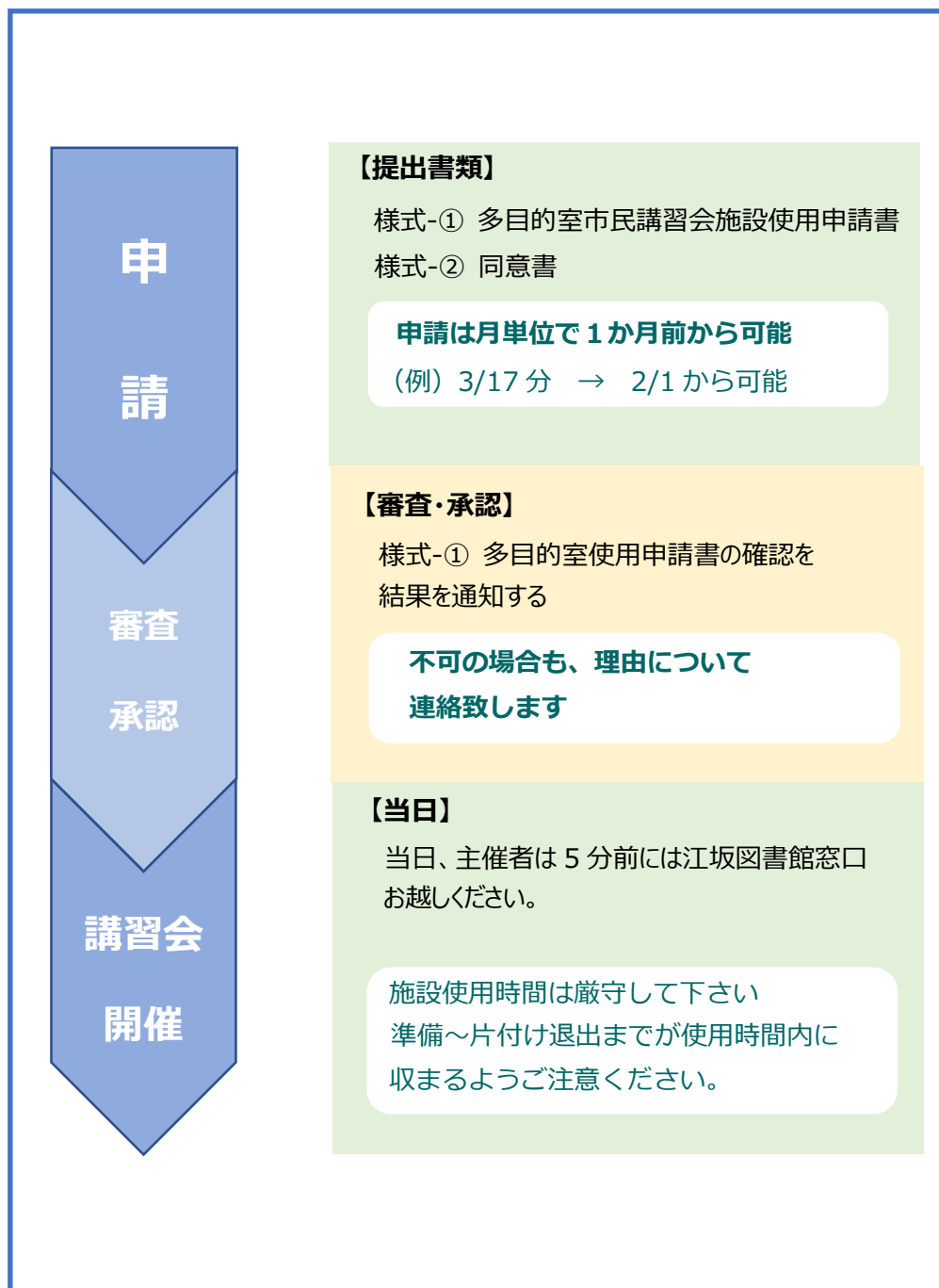
■市民講習会の申し込み前に、下記の内容を必ず確認してください。

- ・テーマに沿った講座内容であること。
- ・著しい音や臭いが出るような講座でないこと。
- ・講座開催は月 2 回までであること。
- ・一講座の開催時間は 3 時間以内であること。

使用時間（1 時間単位）							
午前 10-11 時	午前 11-12 時	午後 12-13 時	午後 13-14 時	午後 14-15 時	午後 15-16 時	午後 16-17 時	午後 17-18 時

※内容により、どうしても 3 時間を越える場合は、タイムスケジュール表を提出し、ご相談ください。

- ・一講座の参加人数に制限があること。
 - 多目的室①：最大 35 名以内。
 - 多目的室②：最大 20 名以内
- ・参加者は固定化せず常に広く公募すること。
- ・施設使用後は元の状態に戻して終了すること。
- ・講座は図書館開館時間に開催すること。
(自然災害やその他事由により図書館がやむを得ず臨時休館する際は講座も中止して頂きます)
- ・注意事項を遵守出来ない場合は指定管理者判断で講座を中止させることがあります。
- ・テーマに沿った内容であっても営利目的の販売または勧誘活動などの行為は禁止します。



市民講習会を開催するにあたり、注意事項

■多目的室使用の注意事項

- ・施設使用時間は厳守して下さい。
準備～片付け退出までが使用時間内に収まるようご注意ください。
- ・多目的室の飲食については、お飲み物は可能ですが、アルコール類は持ち込めません。
また、ふた付き容器などを使用し、室内を汚さないようご注意ください。
- ・ゴミは全て持ち帰ってください。
- ・講習会及び展示会等（準備・片づけを含む）における、安全衛生管理、関係者・参加者の事故等への対応については、主催者の責任においてお願いします。
- ・関係者、参加者等の貴重品等の保管・管理は、主催者の責任でお願いします。
- ・展示作品等の監視・保全是、団体の責任においてお願いします。万一の火災・盗難・その他不慮の損害については、当方は一切責任を負いません。
- ・施設使用後の確認において、施設及び備品等の破損・汚損・消失が確認された場合の保障は、全て主催者の負担とさせていただきます。
- ・配布資料などは主催者にて事前にご用意ください。
- ・必ず開始前、終了後は江坂図書館窓口にご連絡してください。

■多目的室使用のキャンセルについて

- ・キャンセルについては、使用したい日の 7 日前までに江坂図書館窓口にご連絡ください。
なお、7 日前が、休館日の場合はその 1 日前までとします。
但し、天候・交通事情や講師の病気など止むを得ない事情によるキャンセルについては、当日でも認めますので、できるだけ早くご連絡ください。
- ・講習会等の利用で、参加申込みを行っている場合、参加申込者への連絡は主催者の責任で行ってください。

■気象警報時の臨時休館について

- ・気象警報発令等により臨時休館となる場合は、江坂図書館窓口から該当の市民講習会主催者に連絡をいたします。主催者は、責任を持って参加申込者に講習会等の中止の連絡を行ってください。
また、開館時間中に警報が発令された場合は、その時点から使用を中止とします。

■お問合せ先

グリーンホスピタルサブライ江坂公園

■TEL : 06-6388-8604

■住所 : 大阪府吹田市江坂町 1 丁目 19 番 1 号

提出書類の記入例

様式-① 多目的室市民講習会施設使用申請書の記入例

江坂図書館多目的室 市民講習会 施設使用申請書

申請日： 2023年 5月 1日

団体名 江坂本の会

江坂公園 指定管理者あて

使用希望日	2023年 6月 1日 (木) ~ 6月 1日 (木)
使用時間 3時間以内	午前 11:00 ~ 午後 2:00
希望場所	多目的室1 (定員35名) ・ 多目的室2 (定員20名)
使用設備	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (長机、椅子、演台、ホワイトボード、スクリーン、その他)
持込設備	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (プロジェクター)

◆市民への公開情報◆

講座名	粘土で遊ぼう	
内容	江坂図書館にある粘土本に沿った作品を子供たちと作る	
対象	<input type="checkbox"/> 制限なし <input checked="" type="checkbox"/> 小学生以上 (保護者同伴) <input type="checkbox"/> 大人のみ	
	<input type="checkbox"/> 歳以上 (年齢条件あり) <input type="checkbox"/> その他	
定員	<input type="checkbox"/> 定員なし (※但し室内定員まで) <input checked="" type="checkbox"/> 定員 (10名)	
参加費	800円	内訳 (根拠) 材料費粘土代300円 講師料500円
参加者持ち物	タオル、粘土持ち帰り用の袋	
申込み締め切り	<input checked="" type="checkbox"/> 開催日の1週間前 <input type="checkbox"/> 開催日の2週間前 <input type="checkbox"/> その他 ()	
申込み問合せ先	氏名 江坂 太郎 電話番号 06-6388-8604 ※ホームページ等で公開されますのでご了承下さい。	

取得した個人情報は申請者の同意なしに本申請に関する目的以外に使用することはありません

指定管理者記入欄	承認番号	—
受付日時	市民講習会 施設利用申請承認 年 月 日	
担当者	<input type="checkbox"/> 上記申請を承認します。	
	<input type="checkbox"/> 上記申請を承認しません。(理由:)	
	グリーンホスピタルサプライ江坂公園 ☎06-6388-8604	

様式-② 同意書の記入例

江坂図書館多目的室における市民講習会

同 意 書

江坂図書館多目的室で市民講習会を行うにあたり、下記事項について同意します。
万が一、違反したときは、中止、または今後使用禁止となっても異議を申し立てません。

- 講習内容が、吹田市が江坂公園の魅力向上に向けた理念に加え、指定管理事業者が江坂公園の活用として掲げているテーマに合致したものであり、営利・売名を目的としたもの又は特定の政党・宗教を支持するものではありません。
- 活動の輪を広げるため、江坂公園ホームページ等に主催者名、講習内容及び講習日程を公表し、市民に市民講習会を周知することに意義を唱えません。
- 主催者以外の市民の参加を妨げません。
- 安全及び衛生対策に十分な措置を講じ、事故等のないよう配慮します。
- 江坂公園複合施設内において、市民講習会の成果に係る展示や講習会の開催等を依頼した場合、協力します。
- 江坂図書館多目的室利用の手引きに記載されていることを遵守します。

令和 5 年 7 月 31 日

氏 名 (団体にあっては団体名及び代表者氏名)

「江坂本の会」江坂 太郎

住 所 〒564-0063

大阪府吹田市江坂町1丁目19番1号

電話番号

06-6388-8604

著 名

江坂 太郎

※取得した個人情報、著名の同意なしに本書に関する目的以外に使用することはありません。